



i5100

i5310

BEDIENUNGSANLEITUNG

INHALTSVERZEICHNIS

1	EINFÜHRUNG	5
1.1	Allgemeine Sicherheitshinweise	6
1.2	Hinweise zur Reinigung	7
1.3	Sicherheitshinweise zur Stromversorgung.....	7
1.4	Hinweise zur Entsorgung.....	7
1.5	Technische Daten	8
2	INSTALLATION	9
2.1	Komponenten des Lieferumfanges.....	9
2.2	Installation der Komponenten	9
2.3	Installation i5100.....	10
2.4	Installation i5310.....	14
2.5	Wechsel der Papierrolle	17
3	INBETRIEBNAHME/Initialisierung.....	18
4	GRUNDSÄTZLICHE FUNKTIONEN.....	21
4.1	Karten einlesen	22
4.2	Kartenzahlung.....	23
4.3	Manuelle Erfassung von Kreditkartendaten.....	24
5	ZAHLUNGSARTEN UND KARTENAKZEPTANZ	25
6	MENÜFÜHRUNG	27
6.1	Passwörter	28
6.2	Menüstruktur.....	29
7	TRANSAKTIONSARTEN.....	30
7.1	Storno	30
7.2	Kreditkarte.....	31
7.2.1	Gutschrift.....	31
7.2.2	Trinkgeld TIP.....	31
7.2.3	Reservierung.....	34
7.2.4	Mail-Order	38
7.2.5	Telef. Autorisierung.....	39
7.2.6	Zahlung eigenes Risiko	40
7.3	ec-Karte	40
7.4	Bonuskarte	40
7.4.1	Umsatzerfassung	40
7.4.2	Umsatz-Gutschrift	40
8	FAVORITEN.....	41
9	AKTIONEN.....	41
9.1	Kassenabschluss	41
9.1.1	Kassenschnitt.....	41
9.2	Belegkopie	41
9.3	Diagnose	41
9.3.1	Erweiterte Diagnose	41
9.3.2	Konfig.Diagnose	41
9.3.3	Initialisierung.....	42

9.4	Software	42
9.4.1	Wartungsruf	42
9.4.2	OPT-Funktionen	42
10	EINSTELLUNGEN.....	43
10.1	Terminal.....	43
10.1.1	Belegmotiv.....	43
10.1.2	Display-Einstellungen	43
10.1.3	Betriebsart	44
10.1.4	Betriebsart-Optionen	44
10.2	Verwaltung	44
10.2.1	Autom. Kassenschnitt.....	44
10.2.2	Passwort ändern.....	45
10.2.3	System-Information	45
10.2.4	Erw. System-Info	45
10.2.5	Produktions-Info	45
10.2.6	Journal lesen –zurzeit ohne Funktion-	45
10.2.7	Freischaltung	45
10.3	Verbindungen	46
11	SERVICE.....	47
12	LETZTE AUSWAHL.....	47
13	FEHLERMELDUNGEN	48
13.1	Grundsätzliche Fehler	48
13.2	Allgemeine Fehlermeldungen bei Transaktionen.....	48
13.3	Antworten des Autorisierungssystemes.....	49
14	ZUBEHÖR	50

Copyright © 2007 by Ingenico GmbH. Alle Rechte vorbehalten

Kein Teil dieser Veröffentlichung darf ohne schriftliche Genehmigung der Ingenico GmbH kopiert, gesendet, übertragen, elektronisch gespeichert oder in eine andere Sprache übersetzt werden. Diese Bedienungsanleitung dient der allgemeinen Information und stellt keine technische Spezifikation dar. Die Verfügbarkeit der genannten Merkmale ist abhängig von der spezifischen Zulassung und Freischaltung durch die jeweiligen Netzbetreiber und/oder Acquirer, in denen die Systeme der Ingenico GmbH zugelassen sind. Nähere Auskünfte kann Ihnen Ihr Netzbetreiber und/oder Acquirer geben. Ingenico GmbH behält sich das Recht auf die Änderung von Funktionen, Eigenschaften und technischen Angaben zu jeder Zeit und ohne vorherige Benachrichtigung vor.

HB i5100_i5310 DIV2208A.doc - Stand: 02.01.2007
Softwareversion: 3.2.7

1 EINFÜHRUNG

Vielen Dank, dass Sie sich für ein Ingenico-Produkt entschieden haben.

Dieses Handbuch beschreibt die beiden Countertop Terminals i5100 und i5310.

Sie bieten hohe Performance auf kleiner Stellfläche und kommen damit den Anforderungen des Einzelhandels nach einer kompakten Zahlungsverkehrslösung entgegen.

Der Sichtschutz der Tastatur gewährleistet eine sichere und ergonomische PIN-Eingabe und passt sich ideal an das Design an.

Die modular erweiterbaren Kommunikationsschnittstellen erlauben den flexiblen Einsatz in vielfältigen Einsatzgebieten.

Das integrierte Sicherheitsmodul HSC (High Security Core) gewährleistet schnelle Transaktionszeiten und zukunftssichere Kryptografie.

Die modular erstellten Software-Applikationen basieren auf dem leistungsfähigen Betriebssystem UNICAPT™32 und sind in der Lage, durch ihren flexiblen Einsatz an kundenspezifische Anforderungen angepasst zu werden.

In Folge dieser individuellen Anpassung der Applikationen kann es sein, dass die Funktionalität je nach Freischaltung des Netzbetreibers im Detail von der hier beschriebenen Funktionsweise abweicht.

Dieses Handbuch gilt für verschiedene Terminaltypen. Die grundsätzlichen Merkmale und Funktionen der Terminals sind jedoch immer identisch. Funktionen, die sich aus den Besonderheiten der Hardware der einzelnen Terminaltypen ergeben, sind jeweils gesondert beschrieben.

Bitte lesen Sie vor der Inbetriebnahme des Terminals das Handbuch sorgfältig und beachten sie in jedem Fall die Sicherheitshinweise!

⚠ Dieses Symbol signalisiert einen Warnhinweis!

ℹ Dieses Symbol signalisiert eine wichtige Information!

1.1 Allgemeine Sicherheitshinweise

Packen Sie das Gerät vorsichtig aus und prüfen Sie es auf offensichtliche externe oder vermutete interne Beschädigung. Im Zweifelsfalle fahren Sie mit der Installation oder Benutzung des Gerätes nicht fort. Treten Sie mit Ihrem Lieferanten in Verbindung.

Dieses Produkt ist nur für den Gebrauch in Innenräumen zugelassen. Setzen Sie dieses Gerät nicht dem Regen oder der Feuchtigkeit aus. Bei Benutzung im Freien benutzen Sie eine Abdeckung, die das Eindringen von Wasser verhindert.

Lassen Sie keine Flüssigkeit durch die Gehäuseöffnungen eindringen.

Lösen Sie nur Schrauben oder zugängliche Abdeckungen an den Komponenten, die im Handbuch beschrieben sind.

⚠ Lassen Sie Reparaturen bzw. den Austausch der enthaltenen Lithiumbatterie nur von autorisierten Serviceunternehmen vornehmen. Jeder Versuch einer Reparatur bzw. das Öffnen einer der Komponenten durch eine nicht autorisierte Person führt zum Auslösen des Sicherheitsmoduls und zum Erlöschen der Garantie!

Vermeiden Sie die Verwendung von Telefonverteilern und stecken Sie den Stecker direkt in die Telefonanschlussbuchse.

Vermeiden Sie es, Gegenstände auf die Stromversorgungs- und Kommunikationskabel zu stellen.

Schließen Sie alle Kabel an, um eventuelle Beschädigungen der Stecker bzw. Buchsen zu verhindern.

Unterbrechen Sie die Benutzung des Gerätes sofort, wenn Sie daran zweifeln, dass es richtig funktioniert, oder Sie glauben, dass es irgendwie beschädigt ist. Trennen Sie das Gerät von der Spannungsversorgung und wenden Sie sich an Ihren Wartungsservice.

Setzen Sie das Terminal keinen extremen Bedingungen aus. Zu vermeiden sind:

- Hohe Luftfeuchtigkeit oder Nässe
- Extrem hohe oder tiefe Temperaturen
- Direkte Sonneneinstrahlung
- Offenes Feuer

1.2 Hinweise zur Reinigung

⚡ Trennen Sie die Geräte vor der Reinigung von der Stromversorgung!

Zur Reinigung sollte nur ein trockenes oder leicht angefeuchtetes Tuch verwendet werden, keine aggressiven Reinigungsmittel oder Lösungsmittel, die Isopropyl-Alkohol enthalten.

Die Kartenleseeinheit sollte je nach Bedarf mit geeigneten Reinigungskarten gereinigt werden.

Reinigungskarten erhalten Sie bei Ihrem Vertragspartner bzw. Netzbetreiber oder direkt bei Ingenico.

1.3 Sicherheitshinweise zur Stromversorgung

Das Terminal bzw. das PINPad besitzt keinen ON/OFF-Netzschalter. Ein Ausschalten ist demzufolge nur über das Trennen der Spannungsversorgung möglich.

Die Steckdose für das Terminal sollte sich daher an einer leicht zugänglichen Stelle in der Nähe befinden.

Im Falle einer Gefahr oder einer Störung sollte das Netzteil vom Stromnetz getrennt werden.

Nur ein durch Ingenico zum Gebrauch mit diesem Terminal zugelassenes Netzteil (mit CE Kennzeichen) soll verwendet werden.

Das Netzteil versorgt das Terminal mit der angepassten Leistung. Der Benutzer sollte sicherstellen, dass zusätzliche Geräte, die vom Hauptgerät versorgt werden, das Netzteil nicht überlasten.

Verwenden Sie nur eine Energiequelle, die den Angaben auf dem Netzteil entspricht.

Beschädigte Komponenten der Stromversorgung (Leitungen, Stecker usw.) können nicht vom Benutzer ersetzt werden. Die Komponenten müssen in diesem Falle zu einem zugelassenen Wartungsservice gebracht werden, um die entsprechenden Reparaturen und/oder den Wiedereinbau durchzuführen.

1.4 Hinweise zur Entsorgung



Dieses Gerät darf nicht über die Restmülltonne entsorgt werden!

Zur Gewährleistung der stofflichen Verwertung bzw. ordnungsgemäßen Entsorgung bringen Sie das Gerät in die dafür vorgesehenen kommunalen Sammelstellen!

1.5 Technische Daten

	i5100	i5310
Speicher	2MB SRAM, 8MB Flash	
Mikroprozessor	ARM 32 Bit	
Betriebssystem	UNICAPT™ 32	
Sicherheit	Integriertes Hardwaresicherheitsmodul HSC, schnelle RSA- und DES-Verschlüsselung	
Kartenleser	Chipkarten: ISO 7816 1-2-3 Magnetkarten: Spur 1/2/3	
Display	Grafisch 128x64 Pixel	
SAM's	3 SAM Steckplätze	
Kommunikation	Modem V.34, V.22bis* ISDN B/D-Kanal* Ethernet* RS232 Kassenschnittstelle Plug>IT Steckplatz	
Drucker	Grafikfähiger Thermodrucker mit Easy Load Mechanismus 12 Zeilen / Sekunde	
Stromversorgung	Externes Netzteil 230V	
Farbe	Medium grey	Blue initial
Maße (BxHxT)	95 x 75 x 210 mm	Handheld: 96 x 60 x 209 Basis: 91 x 95 x 202 Gesamt: 96 x 101 x 209
Gewicht	600g	Handheld: 540 g Gesamt: 1.150g
Arbeitstemperatur	+5°C bis 40°C	
Feuchtigkeit	0% bis 95% ohne Kondensation	

*Option

2 INSTALLATION

2.1 Komponenten des Lieferumfangs

Komponente	Artikel-Nr.	Variante					
		i5100			i5310		
		Analog	ISDN	Ethernet	Analog	ISDN	Ethernet
Terminal <i>analog</i>	i5100PMN002...	X		X			
Terminal <i>ISDN</i>	i5100PMN003...		X				
Terminal <i>analog</i>	i5310PHT033...				X		X
Terminal <i>ISDN</i>	i5310PHT034...					X	
Netzteil 230V	ALI0074...	X	X	X	X	X	X
Netzkabel 230V	CAB0075...	X	X	X	X	X	X
Anschlusskabel i5100	CAB322755...	X	X	X			
Anschlusskabel i5310	CAB321399...				X	X	X
TAE Anschlusskabel i5xxx	CAB321355...	X			X		
ISDN Anschlusskabel i5xxx	CAB321282...		X			X	
ISDN Adapterkabel i5100	CAB422612...		X				
Plug>IT Modul Ethernet i5100	MOD51ETH001...			X			
Ethernet Adapterkabel i5100	CAB421654...			X			
Plug>IT Modul Ethernet i5310	MOD53ETH 001						X
Kurzinfo	DIV2206	X	X	X	X	X	X
Installationsanleitung	DIV2207	X	X	X	X	X	X

Ingenico behält sich vor, im Rahmen der Produktpflege abweichende Komponenten mit gleichem Funktionsumfang zu liefern.

2.2 Installation der Komponenten

Zur Installation benötigen Sie eine 230V-Steckdose und einen entsprechenden Anschluss für die Kommunikation.

Das Terminal (i5100) bzw. die Basis (i5310) enthält die Kommunikationseinrichtungen und sämtliche Anschlüsse für Kommunikation bzw. Stromversorgung. Zur Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Geräte sollten diese permanent mit der Stromversorgung verbunden sein.

Stellen Sie die Geräte auf eine saubere, flache Oberfläche außerhalb von sehr heißen oder feuchten Bereichen, geschützt vor Vibrationen und elektromagnetischer Strahlung (Computerbildschirme, Warensicherungssysteme).

 **Sämtliche Steckverbindungen dürfen nur bei unterbrochener Stromzufuhr verändert werden!**

2.3 Installation i5100

1. Anschluss Kommunikation

☞ Analog (Modem)



Die Anschlussbuchse des Terminals wird über das mitgelieferte TAE Anschlusskabel mit der Telefonanschlussdose verbunden.

☛ **Dabei ist bei analogen Terminals ausschließlich das im Lieferumfang enthaltene Originalkabel zu verwenden! Unter Verwendung eines Standardkabels beim Betrieb des Terminals an einer TAE-Mehrgerätedose ist die Funktionalität von parallel zum Terminal angeschlossenen Geräten nicht gewährleistet.**

Abbildung 1- Anschluss analog

☞ ISDN



Das im Lieferumfang enthaltene ISDN Adapterkabel wird an die Anschlussbuchse des Terminals angeschlossen. Das ebenfalls mitgelieferte ISDN Anschlusskabel wird in die Buchse des Adapters gesteckt und mit der ISDN-Anschlussdose bzw. mit dem NTBA verbunden.

☛ **Bitte beachten Sie unbedingt die farblichen Markierungen von Buchse und Anschlusskabel und stecken Sie die Kabel keinesfalls in eine andere Buchse. Dies könnte Schäden an den Schnittstellen verursachen!**

Abbildung 2 – Anschluss ISDN

Ethernet (TCP/IP)

Gelbe Markierung

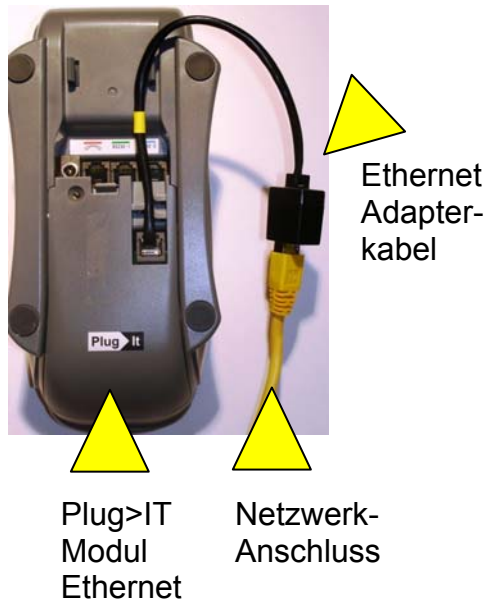


Abbildung 3 – Plug> IT Modul Ethernet

Die Ethernet-Variante wird durch den Plug>IT Steckplatz im i5100 realisiert. Das Terminal wird mit dem montierten Plug> IT Modul Ethernet und dem Ethernet Adapterkabel ausgeliefert.

Das Netzkabel ist kundenseitig bereitzustellen.

Die TCP/IP Netzwerkintegration stellt eine spezielle Lösung dar, für deren Realisierung eine Prüfung der Voraussetzungen durch Ihren Vertragspartner bzw. eine Freigabe durch den entsprechenden Netzbetreiber erfolgen muss.

Installation und Konfiguration sollten nur durch autorisiertes Servicepersonal erfolgen.

2. Stromversorgung

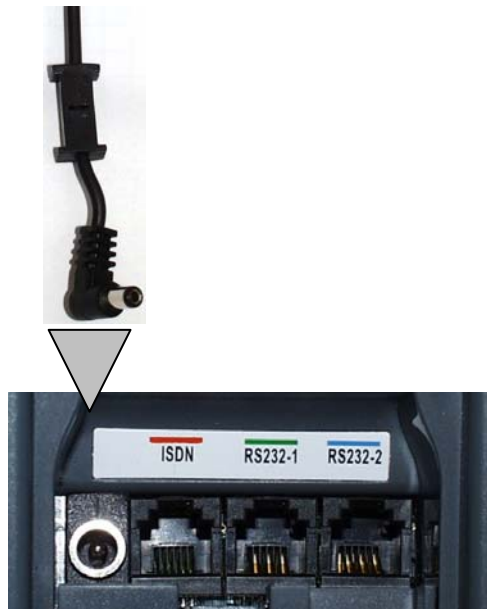


Abbildung 4 - Stromversorgung

⚡ Der Netzanschluss darf erst nach Abschluss aller Installationsarbeiten hergestellt werden!

Schließen Sie das Anschlusskabel zuerst an der gekennzeichneten Buchse des Terminals und danach am Netzteil an.

Mit Hilfe des Netzkabels 230V stellen Sie die Verbindung zwischen Netzteil und Stromversorgung her.



3. Kassenschnittstelle

Grüne
Markierung



Mit Hilfe des Kassenkabels CAB 1014 (optional) wird eine elektronische Kasse über die RS232-1 Schnittstelle (evtl. Blindstopfen entfernen) an das Terminal angeschlossen.

Abbildung 5 - Anschluss Kasse

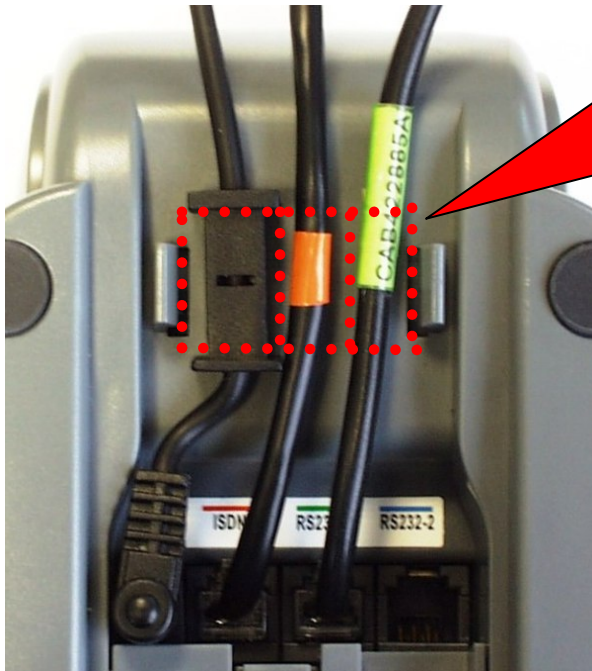
4. Zugentlastung

- Entfernen Sie die bei Auslieferung montierte Zugentlastung mit einem geeigneten Werkzeug (z.B. Schraubendreher).



Abbildung 6 - Entfernen Zugentlastung

- Nach der Installation der Anschlusskabel wird die Zugentlastung entsprechend der Abbildung eingesetzt und aufgedrückt bis das Teil hörbar in die Arretierung einrastet.



☛ Um ein versehentliches Entfernen der Anschlusskabel zu verhindern, sollte die Zugentlastung in jedem Fall montiert werden!

Abbildung 7 - Einsetzen Zugentlastung

- ① Die nicht verwendete RS232-2 Schnittstelle ist in der Regel mit einem Blindstopfen verschlossen!

2.4 Installation i5310

1. Anschluss Kommunikation

☞ Analog (Modem)



Rote **Markierung**

Die Anschlussbuchse des Terminals wird über das mitgelieferte TAE Anschlusskabel mit der Telefonanschlusdose verbunden.

☛ **Dabei ist bei analogen Terminals ausschließlich das im Lieferumfang enthaltene Originalkabel zu verwenden! Unter Verwendung eines Standardkabels beim Betrieb des Terminals an einer TAE-Mehrgerätedose ist die Funktionalität von parallel zum Terminal angeschlossenen Geräten nicht gewährleistet.**



Abbildung 8- Anschluss analog

☞ ISDN



Orange **Markierung**

Das mitgelieferte ISDN Anschlusskabel wird in die Buchse des Terminals gesteckt und mit der ISDN-Anschlussdose bzw. mit dem NTBA verbunden.

☛ **Bitte beachten Sie unbedingt die farblichen Markierungen von Buchse und Anschlusskabel und stecken Sie die Kabel keinesfalls in eine andere Buchse. Dies könnte Schäden an den Schnittstellen verursachen!**

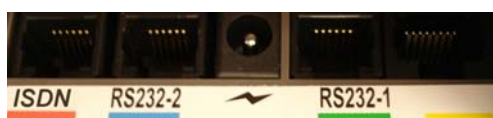


Abbildung 9 – Anschluss ISDN

☞ Ethernet (TCP/IP)

Gelbe Markierung



Abbildung 10 – Anschluss Ethernet

Die Ethernet-Variante wird durch den Plug>IT Steckplatz im i5310 realisiert. Das Terminal wird mit dem montierten Plug>IT Modul Ethernet und dem Ethernet Adapterkabel ausgeliefert.

Das Netzkabel ist kundenseitig bereitzustellen.

Die TCP/IP Netzwerkintegration stellt eine spezielle Lösung dar, für deren Realisierung eine Prüfung der Voraussetzungen durch Ihren Vertragspartner bzw. eine Freigabe durch den entsprechenden Netzbetreiber erfolgen muss.

Installation und Konfiguration sollten nur durch autorisiertes Servicepersonal erfolgen.

2. Stromversorgung



Abbildung 11 - Stromversorgung

⚡ Der Netzanschluss darf erst nach Abschluss aller Installationsarbeiten hergestellt werden!

Schließen Sie das Anschlusskabel zuerst an der gekennzeichneten Buchse des Terminals und danach am Netzteil an.

Mit Hilfe des Netzkabels 230V stellen Sie die Verbindung zwischen Netzteil und Stromversorgung her.

Verbindung zum Terminal

Verbindung zur Stromversorgung



3. Kassenschnittstelle

Grüne
Markierung



Mit Hilfe des Kassenkabels CAB 1014 (optional) wird eine elektronische Kasse über die RS232-1 Schnittstelle (evtl. Blindstopfen entfernen) an das Terminal angeschlossen.

Abbildung 12 – Anschluss Kasse

2.5 Wechsel der Papierrolle

Bei der Display-Anzeige: „Papier einlegen und Abdeckung schließen“ legen Sie bitte eine neue Papierrolle ein, schließen die Abdeckung und bestätigen den Vorgang.

Das Terminal besitzt einen “Easy Load” Drucker, der ein einfaches und schnelles Wechseln der Papierrolle ermöglicht. Zur Gewährleistung der vollen Funktionsfähigkeit des Druckwerkes und damit einer maximalen Qualität des Belegdruckes verwenden Sie nur das vom Hersteller empfohlene Thermopapier (siehe auch Kap.14 Zubehör).

☛ Beachten Sie beim Wechsel der Papierrolle den scharfkantigen Papierabriss am Drucker!

1. Öffnen Sie den Deckel des Terminals, indem Sie die Entriegelung nach hinten drücken.
2. Entfernen Sie den Rest der Papierrolle.



3. Legen Sie die neue Papierrolle, wie auf dem Foto ersichtlich, ein.
4. Schließen Sie den Terminaldeckel durch leichtes Drücken, bis dieser hörbar einrastet.



Abbildung 13- Papierwechsel

3 INBETRIEBNAHME/INITIALISIERUNG

① Eine evtl. Abfrage „Pinpadwechsel/Bitte bestätigen“ wird mit der OK-Taste bestätigt.

Inbetriebnahme Terminal-ID ----- Bitte eingeben	Die Terminal-ID (8-stellig) wird eingegeben und mit der OK-Taste bestätigt. Diese Eingabe wird noch einmal wiederholt und ebenfalls mit der OK-Taste bestätigt.
--	--



ISDN

DFÜ-Assistent 2/3 Ethernet ISDN Modem
--

Auswahl der Option „ISDN“ mit den Pfeiltasten ▼/▲ + OK-Taste

Amtsholung ----- Bitte eingeben

Eingabe der Amtskennziffer einer Nebenstelle + OK-Taste

MSN * ----- Bitte eingeben

Eingabe einer MSN

DFÜ-Assistent 2/2 B-Kanal D-Kanal

Auswahl B- oder D-Kanal mit den Pfeiltasten + OK-Taste

(Bei D-Kanal folgt die Abfrage der TEI)

DFÜ-Assistent Änderungen speichern? Ja Nein
--

Speichern der Einstellungen mit „Ja“



Analog/Modem

DFÜ-Assistent 3/3 Ethernet ISDN Modem
--

Auswahl der Option „Modem“ mit den Pfeiltasten ▼/▲ + OK-Taste

Amtsholung ----- Bitte eingeben

Eingabe der Amtskennziffer einer Nebenstelle + OK-Taste

DFÜ-Assistent Änderungen speichern? Ja Nein
--

Speichern der Einstellungen mit „Ja“

① Nach einem Timeout wird der Verbindungsassistent abgebrochen. Er wird neu gestartet, indem Sie das Terminal kurz vom Stromnetz trennen!

Nicht betriebsbereit Initialisierung notwendig 05.09.2006 13:13:14	Die Initialisierung wird mit der OK-Taste gestartet. Nach der erfolgreichen Initialisierung führt das Terminal automatisch eine Erweiterte Diagnose und eine Konfigurations-Diagnose durch und befindet sich danach im betriebsbereiten Zustand.
--	---



Ethernet

1. Dynamische Zuordnung der IP-Adresse

2. Manuelle Einstellung der Parameter

DFÜ-Assistent 1/3
 Ethernet
 ISDN
 Modem

Auswahl der Option „Ethernet“ mit den Pfeiltasten ▼/▲ + OK-Taste

DFÜ-Assistent 1/3
 Ethernet
 ISDN
 Modem

Auswahl der Option „Ethernet“ mit den Pfeiltasten ▼/▲ + OK-Taste

Eigene IP-Adresse 1/2
 DHCP
 Manuell

Auswahl „DHCP“ + OK-Taste

Eigene IP-Adresse 2/2
 DHCP
 Manuell

Auswahl „Manuell“ + OK-Taste

DFÜ-Assistent
 Änderungen speichern?
 Ja Nein

Speichern der Einstellungen mit „Ja“

IP-Adresse
 Eigene Adresse
 127.0 .0 .0
 Bitte eingeben

Eingabe der eigenen IP-Adresse und OK-Taste

IP-Adresse
 Subnetz -Maske
 255.255.255.0
 Bitte eingeben

Eingabe der Subnetz-Maske bzw. Bestätigung mit der OK-Taste

IP-Adresse
 Standard-Gateway
 _ . . .
 Bitte eingeben

Eingabe des Standard-Gateway und OK-Taste; nicht notwendig, wenn Zieladresse im Subnetz liegt.

DFÜ-Assistent
 Änderungen speichern?
 Ja Nein

Speichern der Einstellungen mit „Ja“; anschließend wird ein Beleg gedruckt

ⓘ *Nach einem Timeout wird der Verbindungsassistent abgebrochen. Er wird neu gestartet, indem Sie das Terminal kurz vom Stromnetz trennen!*

Nicht betriebsbereit
Initialisierung
notwendig
05.09.2006 13:13:14

Die Initialisierung wird mit der OK-Taste gestartet.

Nach der erfolgreichen Initialisierung führt das Terminal automatisch eine Erweiterte Diagnose und eine Konfigurations-Diagnose durch und befindet sich danach im betriebsbereiten Zustand.

4 GRUNDSÄTZLICHE FUNKTIONEN

Übersicht



Terminal i5100



Terminal i5310

☞ Funktionen der Tastatur

Die Pfeiltasten bieten die Möglichkeit sich innerhalb der Menüs auf- und ab zu bewegen und damit die einzelnen Menüpunkte anzusprechen.

Die Menütaste öffnet die Menüauswahl. Außerdem kann eine im Display angezeigte Auswahl bestätigt werden.

Bestätigung einer im Display angezeigten Auswahl

Zifferntasten

Papiervorschub

Die Stop-Taste ist eine Löschtaste, mit der ein Vorgang abgebrochen wird bzw. das Terminal auf den letzten Schritt zurück-springt.

Mit der Clear-Taste (Korr-Taste) kann die letzte Eingabe korrigiert werden.

Die OK-Taste ist eine Bestätigungstaste zur Auswahl oder zum Abschluss eines Vorganges.

Abbildung 14 - Grafik Tastatur

4.1 Karten einlesen

	
	
<p>☞ Chipkarten werden mit dem Chip nach oben zeigend von vorne in den Chipkartenleser eingeschoben. Die Karte muss bis zum Abschluss des Zahlvorganges im Leser verbleiben.</p>	<p>☞ Magnetstreifenkarten werden mit dem Magnetstreifen nach links unten zeigend von hinten nach vorne zügig durchgezogen.</p>

4.2 Kartenzahlung

- ① Bitte beachten Sie in jedem Fall die Hinweise zur Zahlungsabwicklung im Display, da der Ablauf je nach Zahlungsverfahren variiert!

Display	Beschreibung
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Betriebsbereit</p> <p>Zahlung</p> <p>EUR: _ _ _ _ _ , _ _</p> <p>08.06.2006 12:00:00</p> </div>	<p><u>Kassierer:</u> Der Zahlbetrag wird eingegeben und mit der OK-Taste bestätigt.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Zahlung</p> <p>Bitte Karte</p> <p>EUR: 50,00</p> <p>Warte auf Kunden</p> </div>	<p><u>Kunde:</u> Die Karte wird eingelesen.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Zahlung</p> <p>EUR: 50,00</p> <p>Geheimzahl:</p> <p>Bitte bestätigen</p> </div>	<p><u>Kunde:</u> Die Geheimzahl wird eingegeben und mit der OK-Taste bestätigt.</p> <p>Der Vorgang wird bearbeitet...</p> <p>① <i>Diese Abfrage entfällt bei Zahlungsverfahren ohne Geheimzahl!</i></p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Belegkopie?</p> <p>OK Stop</p> </div>	<p>Nach dem ersten Druckvorgang wird automatisch ein weiterer Beleg ("Kundenbeleg") erstellt.</p> <p><u>Kassierer:</u> Dieser zweite Belegdruck kann durch Drücken der Stop-Taste oder der Taste ■ unterdrückt werden.</p> <p><u>Kunde:</u> Die Karte wird entnommen.</p> <p>Der erste Beleg ist für den Kassierer bestimmt und muss ggf. vom Kunden unterschrieben werden. Den zweiten Beleg erhält der Kunde.</p>

4.3 Manuelle Erfassung von Kreditkartendaten

Im Falle wiederholter Lesefehler der Kreditkarte, besteht die Möglichkeit die Kreditkartenzahlung manuell zu erfassen.

Display	Beschreibung
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p style="text-align: center;">Betriebsbereit</p> <p style="text-align: center;">Zahlung</p> <p>EUR: _ _ _ _ _ , _ _</p> <p>08.06.2006 12:00:00</p> </div>	<p><u>Kassierer:</u> Der Zahlbetrag wird eingegeben und mit der OK-Taste bestätigt.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p style="text-align: center;">Zahlung</p> <p style="text-align: center;">Bitte Karte</p> <p>EUR: 50,00</p> <p style="text-align: right;">Manuell</p> </div>	<p><u>Kassierer:</u> Mittels der Taste ■ wird die manuelle Erfassung der Kreditkartendaten gestartet.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p style="text-align: center;">Zahlung</p> <p style="text-align: center;">- - - - -</p> <p style="text-align: center;">- - - - -</p> <p style="text-align: center;">Karten-Nummer</p> </div>	<p><u>Kassierer:</u> Die Kartenummer der Kreditkarte wird eingegeben und mit der OK-Taste bestätigt.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p style="text-align: center;">Zahlung</p> <p style="text-align: center;">Verfallsdatum</p> <p style="text-align: center;">- - / - -</p> <p style="text-align: center;">MM/JJ</p> </div>	<p><u>Kassierer:</u> Das Ablaufdatum der Kreditkarte wird eingegeben (2-stellig) wird eingegeben und mit der OK-Taste bestätigt.</p> <p>Der Vorgang wird verarbeitet...</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p style="text-align: center;">Belegkopie?</p> <p style="text-align: center;">OK Stop</p> </div>	<p>Nach dem ersten Druckvorgang wird automatisch ein weiterer Beleg ("Kundenbeleg") erstellt.</p> <p><u>Kassierer:</u> Dieser zweite Belegdruck kann durch Drücken der Stop-Taste oder der Taste ■ unterdrückt werden.</p> <p><u>Kunde:</u> Die Karte wird entnommen.</p> <p>Der erste Beleg ist für den Kassierer bestimmt und muss ggf. vom Kunden unterschrieben werden. Den zweiten Beleg erhält der Kunde.</p>

5 ZAHLUNGSARTEN UND KARTENAKZEPTANZ

Mit Ihrem Terminal können Sie alle in Deutschland üblichen bargeldlosen Zahlungsverfahren nutzen. An den auf den Karten aufgedruckten Logos sind die damit möglichen Zahlungsverfahren erkennbar.

Zahlungsarten	electronic cash (Magnetstreifen/Chip) ELV/OLV (online/offline) Maestro Kreditkarten (online/offline) GeldKarte 3.0 (in Vorbereitung)
Kundenkarten	Möglich auf Anfrage
Zulassungen	electronic cash gem. ZKA TA 6.0 bzw. TA 7.0 EMV 2000, Level 1 + Level 2 VISA PED

Die frei geschalteten Karten und deren Limits werden in Absprache mit dem Netzbetreiber festgelegt und variieren dementsprechend.

Die für Ihr Terminal zutreffenden Angaben entnehmen Sie bitte dem Diagnosebeleg, der bei der Inbetriebnahme Ihres Terminals gedruckt wird.

6 MENÜFÜHRUNG

Aus dem Grundzustand des Terminals hat der Bediener mehrere Möglichkeiten hinsichtlich der Navigation in den Menüs.

Betriebsbereit	
Zahlung	
EUR:	_____,__
01.01.2011	11:11



<p>Zugang zum Hauptmenü</p> <p>1 x Taste ■ drücken</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Hauptmenü 1 / 5</td> </tr> <tr> <td>Transaktionsart</td> <td style="text-align: right;">></td> </tr> <tr> <td>Favoriten</td> <td style="text-align: right;">></td> </tr> <tr> <td>Aktionen</td> <td style="text-align: right;">></td> </tr> <tr> <td>Einstellungen</td> <td style="text-align: right;">></td> </tr> <tr> <td>Letzte Auswahl</td> <td style="text-align: right;">></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">----</td> </tr> </table>	Hauptmenü 1 / 5		Transaktionsart	>	Favoriten	>	Aktionen	>	Einstellungen	>	Letzte Auswahl	>	----		<p>Aufruf Funktionscode</p> <p>2 x Taste ■ drücken</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Funktionsaufruf</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Funktionscode:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">_ _ _ _</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Bitte eingeben</td> </tr> </table>	Funktionsaufruf		Funktionscode:		_ _ _ _		Bitte eingeben		<p>Direktaufruf „Favoriten“</p> <p>Pfeiltaste ▼ drücken</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Favoriten 1 / 3</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Storno</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kassenschnitt</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Erweiterte Diagnose</td> </tr> </table> <p>Direktaufruf „Transaktionen“</p> <p>Pfeiltaste ▲ drücken</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Transaktionen 1 / 4</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Storno</td> </tr> <tr> <td>Kreditkarte</td> <td style="text-align: right;">></td> </tr> <tr> <td>ec-Karte</td> <td style="text-align: right;">></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Zahlung</td> </tr> </table>	Favoriten 1 / 3		Storno		Kassenschnitt		Erweiterte Diagnose		Transaktionen 1 / 4		Storno		Kreditkarte	>	ec-Karte	>	Zahlung	
Hauptmenü 1 / 5																																										
Transaktionsart	>																																									
Favoriten	>																																									
Aktionen	>																																									
Einstellungen	>																																									
Letzte Auswahl	>																																									

Funktionsaufruf																																										
Funktionscode:																																										
_ _ _ _																																										
Bitte eingeben																																										
Favoriten 1 / 3																																										
Storno																																										
Kassenschnitt																																										
Erweiterte Diagnose																																										
Transaktionen 1 / 4																																										
Storno																																										
Kreditkarte	>																																									
ec-Karte	>																																									
Zahlung																																										
<p>Mit den Pfeiltasten ▼/▲ wählen Sie den gewünschten Menüpunkt aus und bestätigen mit der OK-Taste. Für die Untermenüs gilt diese Funktionsweise entsprechend. Der Zugang zu bestimmten Untermenüs wird durch Passwörter reglementiert. Die Navigationszeile zeigt an in welchem Menü Sie sich befinden und wie viele Optionen zur Auswahl stehen.</p>	<p>Jede einzelne Funktion und auch jedes Menü ist durch einen fest hinterlegten Funktionscode sofort aufrufbar. Der Funktionscode wird eingegeben und mit der OK-Taste bestätigt. Die Funktionscodes entnehmen Sie bitte der Übersicht unter Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden. Menüstruktur.</p>	<p>Mit den Pfeiltasten ▼/▲ wählen Sie den gewünschten Menüpunkt aus und bestätigen mit der OK-Taste. Für die Untermenüs gilt diese Funktionsweise entsprechend. Der Zugang zu bestimmten Untermenüs wird durch Passwörter reglementiert. Die Navigationszeile zeigt an in welchem Menü Sie sich befinden und wie viele Optionen zur Auswahl stehen.</p>																																								

6.1 Passwörter

Zur Verhinderung eines unberechtigten Zugriffs wird der Zugang zu einzelnen Funktionen durch Passwörter reglementiert.

Die Werkseinstellung von Kassierer- und Händlerpasswort kann unter Einstellungen >Verwaltung > „Passwort ändern“ angepasst werden.

Passwortstufe	Bedeutung	Werkseinstellung
0	Freier Zugriff	
1	Kassiererpasswort	„ 5 6 7 8 9 „
2	Händlerpasswort	„ 1 2 3 4 5 „
3	Technikerpasswort	Nur für Service-Zwecke!

6.2 Menüstruktur

Transaktionsart	10																																																				
Storno	2																																																				
Kreditkarte	11	<table border="1"> <tr> <td>Gutschrift</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Trinkgeld (TIP)</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td> Zahlung TIP</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td> Trinkgeld</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td> Gesamt</td> <td>121</td> </tr> <tr> <td>Reservierung</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td> Erstreservierung</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td> Erweiterung Res.</td> <td>141</td> </tr> <tr> <td> Buchung Res.</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td> nach Erstres.</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td> nach Erweiterung</td> <td>151</td> </tr> <tr> <td> nach tel. Erstres.</td> <td>152</td> </tr> <tr> <td> nach tel. Erweiterung</td> <td>153</td> </tr> <tr> <td> Mail-Order</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td> Tel. Autorisierung</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td> Zahlung (tel.)</td> <td>170</td> </tr> <tr> <td> Trinkgeld (tel.)</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td> Zahlung TIP (tel.)</td> <td>180</td> </tr> <tr> <td> Trinkgeld (tel.)</td> <td>181</td> </tr> <tr> <td> Gesamt (tel.)</td> <td>182</td> </tr> <tr> <td> Reservierung (tel.)</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td> Erstres. (tel.)</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td> Erw. Res. (tel.)</td> <td>191</td> </tr> <tr> <td> Mail-Order (tel.)</td> <td>171</td> </tr> <tr> <td> Zahlung eigenes Risiko</td> <td>111</td> </tr> </table>	Gutschrift	3	Trinkgeld (TIP)	12	Zahlung TIP	120	Trinkgeld	6	Gesamt	121	Reservierung	14	Erstreservierung	140	Erweiterung Res.	141	Buchung Res.	15	nach Erstres.	150	nach Erweiterung	151	nach tel. Erstres.	152	nach tel. Erweiterung	153	Mail-Order	110	Tel. Autorisierung	17	Zahlung (tel.)	170	Trinkgeld (tel.)	18	Zahlung TIP (tel.)	180	Trinkgeld (tel.)	181	Gesamt (tel.)	182	Reservierung (tel.)	19	Erstres. (tel.)	190	Erw. Res. (tel.)	191	Mail-Order (tel.)	171	Zahlung eigenes Risiko	111	
Gutschrift	3																																																				
Trinkgeld (TIP)	12																																																				
Zahlung TIP	120																																																				
Trinkgeld	6																																																				
Gesamt	121																																																				
Reservierung	14																																																				
Erstreservierung	140																																																				
Erweiterung Res.	141																																																				
Buchung Res.	15																																																				
nach Erstres.	150																																																				
nach Erweiterung	151																																																				
nach tel. Erstres.	152																																																				
nach tel. Erweiterung	153																																																				
Mail-Order	110																																																				
Tel. Autorisierung	17																																																				
Zahlung (tel.)	170																																																				
Trinkgeld (tel.)	18																																																				
Zahlung TIP (tel.)	180																																																				
Trinkgeld (tel.)	181																																																				
Gesamt (tel.)	182																																																				
Reservierung (tel.)	19																																																				
Erstres. (tel.)	190																																																				
Erw. Res. (tel.)	191																																																				
Mail-Order (tel.)	171																																																				
Zahlung eigenes Risiko	111																																																				
ec-Karte	20	<table border="1"> <tr> <td> electronic cash</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td> Lastschrift online</td> <td>201</td> </tr> <tr> <td> Lastschrift</td> <td>202</td> </tr> </table>	electronic cash	200	Lastschrift online	201	Lastschrift	202																																													
electronic cash	200																																																				
Lastschrift online	201																																																				
Lastschrift	202																																																				
Bonuskarte	21	<table border="1"> <tr> <td> Umsatzerfassung</td> <td>210</td> </tr> <tr> <td> Umsatz-Gutschrift</td> <td>211</td> </tr> </table>	Umsatzerfassung	210	Umsatz-Gutschrift	211																																															
Umsatzerfassung	210																																																				
Umsatz-Gutschrift	211																																																				
Zahlung	1																																																				
Favoriten	30																																																				
Storno	2																																																				
Kassenschnitt	4																																																				
Erweiterte Diagnose	9																																																				
Aktionen	40																																																				
Kassenabschluss	41	<table border="1"> <tr> <td> Kassenschnitt</td> <td>4</td> </tr> </table>	Kassenschnitt	4																																																	
Kassenschnitt	4																																																				
Belegkopie	7																																																				
Diagnose	42	<table border="1"> <tr> <td> Erweiterte Diagnose</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td> Konfig.-Diagnose</td> <td>421</td> </tr> <tr> <td> Initialisierung</td> <td>423</td> </tr> </table>	Erweiterte Diagnose	9	Konfig.-Diagnose	421	Initialisierung	423																																													
Erweiterte Diagnose	9																																																				
Konfig.-Diagnose	421																																																				
Initialisierung	423																																																				
Software	74	<table border="1"> <tr> <td> Wartungsruf</td> <td>740</td> </tr> <tr> <td> OPT-Funktionen</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td> Statusbeleg</td> <td>750</td> </tr> <tr> <td> Online-Zeitpunkt</td> <td>751</td> </tr> <tr> <td> Außerbetriebn.</td> <td>752</td> </tr> <tr> <td> Außerbetr. Erzw.</td> <td>753</td> </tr> </table>	Wartungsruf	740	OPT-Funktionen	75	Statusbeleg	750	Online-Zeitpunkt	751	Außerbetriebn.	752	Außerbetr. Erzw.	753																																							
Wartungsruf	740																																																				
OPT-Funktionen	75																																																				
Statusbeleg	750																																																				
Online-Zeitpunkt	751																																																				
Außerbetriebn.	752																																																				
Außerbetr. Erzw.	753																																																				
Einstellungen	50																																																				
Terminal	51	<table border="1"> <tr> <td> Belegmotiv</td> <td>510</td> </tr> <tr> <td> Display-Einstellungen</td> <td>511</td> </tr> <tr> <td> Betriebsart</td> <td>513</td> </tr> <tr> <td> Betriebsart-Optionen</td> <td>514</td> </tr> </table>	Belegmotiv	510	Display-Einstellungen	511	Betriebsart	513	Betriebsart-Optionen	514																																											
Belegmotiv	510																																																				
Display-Einstellungen	511																																																				
Betriebsart	513																																																				
Betriebsart-Optionen	514																																																				
Verwaltung	52	<table border="1"> <tr> <td> Autom. Kassenschnitt</td> <td>520</td> </tr> <tr> <td> Passwort ändern</td> <td>521</td> </tr> <tr> <td> System-Information</td> <td>522</td> </tr> <tr> <td> Erw. System-Info</td> <td>523</td> </tr> <tr> <td> Produktions-Info</td> <td>525</td> </tr> <tr> <td> Journal lesen</td> <td>524</td> </tr> </table>	Autom. Kassenschnitt	520	Passwort ändern	521	System-Information	522	Erw. System-Info	523	Produktions-Info	525	Journal lesen	524																																							
Autom. Kassenschnitt	520																																																				
Passwort ändern	521																																																				
System-Information	522																																																				
Erw. System-Info	523																																																				
Produktions-Info	525																																																				
Journal lesen	524																																																				
Freischaltung	53																																																				
Verbindungen	54																																																				
Service	70																																																				
Letzte Auswahl	90																																																				

7 TRANSAKTIONSARTEN

7.1 Storno

Die Funktion Stornierung kann mit Ausnahme der GeldKarte und der Maestro-Karte auf alle Vorgänge, die nach dem letzten Kassenschnitt bzw. Kassenbericht mit Löschen erfolgt sind, angewendet werden.

- Auswahl der Funktion „Storno“
- Eingabe des Kassiererpasswortes und Bestätigung mit der OK-Taste

Display	Beschreibung
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Storno</p> <p>Trace-Nr.</p> <p>10 _____</p> <p>Bitte eingeben</p> </div>	<p><u>Kassierer:</u> Im Display wird die Trace-Nr. der letzten Zahlung angezeigt. Diese wird bestätigt bzw. wird mit der gewünschten Trace-Nr. überschrieben und mit der OK-Taste bestätigt.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Storno</p> <p>Bitte Betrag bestätigen</p> <p>EUR: 20,00</p> </div>	<p><u>Kassierer:</u> Der Betrag der gewählten Zahlung wird angezeigt und mit der OK-Taste bestätigt.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Storno</p> <p>Bitte Karte</p> <p>EUR: 20,00</p> <p>Warte auf Kunden</p> </div>	<p><u>Kunde:</u> Die Karte wird eingelesen.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Storno</p> <p>EUR: 20,00</p> <p>Geheimzahl:</p> <p>Bitte bestätigen:</p> </div>	<p><u>Kunde:</u> Die Geheimzahl wird eingegeben und mit der OK-Taste bestätigt.</p> <p>ⓘ <i>Diese Abfrage entfällt bei Zahlungsverfahren ohne Geheimzahl!</i></p> <p>Der Vorgang wird bearbeitet...</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Belegkopie?</p> <p>OK Stop</p> </div>	<p>Nach dem ersten Druckvorgang wird automatisch ein weiterer Beleg ("Kundenbeleg") erstellt.</p> <p><u>Kassierer:</u> Dieser zweite Belegdruck kann durch Drücken der Stop-Taste oder der Taste ■ unterdrückt werden.</p> <p>Der erste Beleg ist für den Kassierer bestimmt und muss ggf. vom Kunden unterschrieben werden. Den zweiten Beleg erhält der Kunde.</p>

7.2 Kreditkarte

7.2.1 Gutschrift

Die Funktion Gutschrift bietet die Möglichkeit, einer Kreditkarte einen Betrag gutzuschreiben.

- Auswahl der Funktion „**Gutschrift**“
- Eingabe des Händlerpasswortes und OK-Taste
- Betragseingabe und weitere Abwicklung siehe 4.2 Kartenzahlung

7.2.2 Trinkgeld TIP

Die Trinkgeld-Funktion bezieht sich ausschließlich auf Kreditkartenzahlungen, bei denen der Karteninhaber dem Zahlungsempfänger nach der eigentlichen Kreditkartentransaktion einen Geldbetrag unbar zukommen lassen will. Mittels einer Nachbuchung wird dazu der auf dem Kreditkartenzahlungsbeleg per Hand notierte Trinkgeld-Betrag an den Kreditkarten-Autorisierer übermittelt. Der Zeitpunkt der Nachbuchung muss vor dem nächsten Kassenschnitt liegen.

➤ Zahlung TIP (12)

- Auswahl der Funktion „Zahlung TIP“
- Zahlungsabwicklung
- Kunde trägt auf dem Zahlungsbeleg den Trinkgeldbetrag und/oder den Gesamtbetrag (Zahlbetrag plus Trinkgeld) ein und unterschreibt den Beleg

① *Die Höhe des Trinkgeldbetrages ist nicht begrenzt!*

Ausschnitt Zahlungsbeleg:

~~~~~ Beleg-Nr: 0001 Trace-Nr: 3	Trace-Nr. der Zahlung
Kartenzahlung Visa	
Nr. 4015507000000017 gültig bis 12/07 VU-Nr. 123456789 Terminal-ID: 61234567 Genehmigungs-Nr. 123478 Datum 10.01.06 10:00Uhr	
Betrag EUR 60,00	
Trinkgeld EUR <b>5,00</b>	Trinkgeldbetrag
Gesamtsumme EUR <b>65,00</b>	Gesamtsumme



➤ Gesamt (121) – Nachbuchung des Gesamtbetrages

- Auswahl der Funktion „Gesamt“

Display Terminal	Beschreibung
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Gesamt <b>Trace-Nr.</b> <b>3</b> _____ Bitte eingeben</p> </div>	<p><u>Kassierer:</u> Die angezeigte Trace-Nr. wird bestätigt oder kann mit der gewünschten Trace-Nr. überschrieben und ebenfalls bestätigt werden.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Bitte Betrag bestätigen EUR: 60,00</p> </div>	<p><u>Kassierer:</u> Der Zahlungsbetrag der Kreditkartenzahlung wird angezeigt und mit der OK-Taste bestätigt.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Gesamt <b>Betrag</b> <b>EUR: 65,00</b> Bitte Betrag eingeben</p> </div>	<p><u>Kassierer:</u> Die Gesamtsumme (Zahlungsbetrag + Trinkgeld) wird eingegeben und bestätigt. Der Vorgang wird verarbeitet...</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>Karte akzeptiert</b></p> </div>	<p>Der Beleg für den Kassierer wird gedruckt.</p>

### 7.2.3 Reservierung

Eine Reservierung bzw. Voraufreicherung dient dazu, zum aktuellen Zeitpunkt sicherzustellen, dass an einem in der Zukunft liegenden Zeitpunkt von einer Kreditkarte ein bestimmter Betrag gebucht werden kann. Dies dient der Absicherung von Geschäften bei denen die Ware zwischenzeitlich schon herausgegeben wird (z. B. im Hotel), die Bezahlung aber erst später erfolgt.

➤ Erstreservierung (140)

Es erfolgt die Reservierung des gewünschten Betrages. Der Betrag ist stornierbar, wird aber nicht in Kassensummen gespeichert. Die Daten des Reservierungsvorganges werden beim Kreditkarten-Autorisierer gespeichert.

- Funktion „**Erstreservierung**“ wählen

Display	Beschreibung
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p>Erstreservierung <b>Betrag</b> EUR: _____ Bitte Betrag eingeben</p> </div>	<p><u>Kassierer</u>: Der Reservierungsbetrag wird eingegeben und wird mit der OK-Taste bestätigt.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p>Erstreservierung <b>Bitte Karte</b> EUR:     <b>120,00</b></p> </div>	<p><u>Kunde</u>: Die Karte wird eingelesen.  Der Vorgang wird verarbeitet...</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p><b>Belegkopie?</b></p> <p>OK                      Stop</p> </div>	<p>Nach dem ersten Druckvorgang wird automatisch ein weiterer Beleg ("Kundenbeleg") erstellt. <u>Kassierer</u>: Dieser zweite Belegdruck kann durch Drücken der Stop-Taste oder der Taste ■ unterdrückt werden. <u>Kunde</u>: Die Karte wird entnommen.</p> <p>Der erste Beleg ist für den Kassierer bestimmt und muss ggf. vom Kunden unterschrieben werden. Den zweiten Beleg erhält der Kunde.</p>

➤ Erweiterung Reservierung (141)

Mit einer Reservierungserweiterung kann der reservierte Betrag angepasst (erhöht) werden, falls der bisherige Betrag nicht ausreicht. Der Betrag der Reservierungserweiterung ist stornierbar, wird aber nicht in den Kassensummen gespeichert.

- Funktion „Erweiterung Reservierung“ wählen

Display Terminal	Beschreibung
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">                     Erweiterung Res.  <b>Trace-Nr.</b>  <b>5</b>                      Bitte eingeben                 </div>	<p><u>Kassierer</u>: Der Reservierungsbetrag wird eingegeben und wird mit der OK-Taste bestätigt.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">                     Erweiterung Res.  <b>Genehmigungs-Nr.</b>                      _____                      Bitte eingeben                 </div>	<p><u>Kassierer</u>: Die Genehmigungs-Nr. der entsprechenden Reservierung wird eingegeben.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">                     Erweiterung Res.  <b>Betrag</b>  <b>EUR: _____</b>                      Bitte Betrag eingeben                 </div>	<p><u>Kassierer</u>: Der Betrag um den die Reservierung erweitert werden soll wird eingegeben und mit der OK-Taste bestätigt</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">                     Erweiterung Res.  <b>Bitte Karte</b>  <b>EUR: 50,00</b>                      Warte auf Kunden                 </div>	<p><u>Kunde</u>: Die Karte wird eingelesen.                       Der Vorgang wird verarbeitet...</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>Belegkopie?</b>   <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <span>OK</span> <span>Stop</span> </div> </div>	<p>Nach dem ersten Druckvorgang wird automatisch ein weiterer Beleg (“Kundenbeleg”) erstellt.  <u>Kassierer</u>: Dieser zweite Belegdruck kann durch Drücken der Stop-Taste oder der Taste ■ unterdrückt werden.  <u>Kunde</u>: Die Karte wird entnommen.                       Der erste Beleg ist für den Kassierer bestimmt und muss ggf. vom Kunden unterschrieben werden. Den zweiten Beleg erhält der Kunde.</p>

➤ Buchung Reservierung (15)

Die Buchung des endgültigen Zahlbetrages auf die entsprechende Reservierungs-Option.

> nach Erstres. (150)	Buchung nach einer Erstreservierung
> nach Erweiterung (151)	Buchung nach Erweiterung
> nach tel. Erstres. (152)	Buchung nach telefonischer Reservierung
> nach tel. Erweiterung (153)	Buchung nach telefonischer Erweiterung

- Auswahl der gewünschten Funktion, hier z.B. „**nach Erstres.**“

Display	Beschreibung
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>nach Erstres. <b>Trace-Nr.</b> <b>5</b> _____ Bitte eingeben</p> </div>	<p><u>Kassierer</u>: Der Reservierungsbetrag wird eingegeben und wird mit der OK-Taste bestätigt.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>nach Erstres. <b>Genehmigungs-Nr.</b> _____ Bitte eingeben</p> </div>	<p><u>Kassierer</u>: Die Genehmigungs-Nr. der entsprechenden Erstreservierung wird eingegeben.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>nach Erstres. <b>Betrag</b> <b>EUR:</b> _____ Bitte Betrag eingeben</p> </div>	<p><u>Kassierer</u>: Der Betrag der gebucht werden soll wird eingegeben und mit der OK-Taste bestätigt Größer</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>nach Erstres. <b>Bitte Karte</b> <b>EUR: 120,00</b> Warte auf Kunden</p> </div>	<p><u>Kunde</u>: Die Karte wird eingelesen.  Der Vorgang wird verarbeitet...</p>

<p style="text-align: center;"><b>Belegkopie?</b></p> <p>OK <span style="margin-left: 100px;">Stop</span></p>	<p>Nach dem ersten Druckvorgang wird automatisch ein weiterer Beleg ("Kundenbeleg") erstellt.</p> <p><u>Kassierer:</u> Dieser zweite Belegdruck kann durch Drücken der Stop-Taste oder der Taste ■ unterdrückt werden.</p> <p><u>Kunde:</u> Die Karte wird entnommen.</p> <p>Der erste Beleg ist für den Kassierer bestimmt und muss ggf. vom Kunden unterschrieben werden. Den zweiten Beleg erhält der Kunde.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7.2.4 Mail-Order

Die Funktion Mailorder bezieht sich ausschließlich auf Kreditkartentransaktionen bei Fernabsatzgeschäften, die Kreditkarte liegt in diesem Fall physisch nicht vor. Es werden nur die Daten (Kartenummer und Ablaufdatum) der Kreditkarte verarbeitet. Um das tatsächliche Vorhandensein der Kreditkarte beim Absender der Kartendaten zu verifizieren, gibt es auf der Rückseite der Kreditkarten eine Prüfnummer (KPN/CVV2/CVC2). Diese ist je nach Kartenherausgeber 3- oder 4-stellig. Liegt dem Kassierer zusätzlich zu den üblichen Kreditkartendaten die KPN vor, so kann er eine Transaktion durch die zusätzliche Eingabe der KPN als Mailorder kennzeichnen. Mailorder-Transaktionen werden im Allgemeinen zu anderen Tarifen abgerechnet.

- Funktion „**Mail-Order**“ auswählen

Display Terminal	Beschreibung
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <p style="text-align: center;">Mail-Order</p> <p style="text-align: center;"><b>Betrag</b></p> <p style="text-align: center;"><b>EUR:</b> _____</p> <p style="text-align: center;">Bitte Betrag eingeben</p> </div>	<p><u>Kassierer:</u> Der Zahlbetrag wird eingegeben und wird mit der OK-Taste bestätigt.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <p style="text-align: center;">Mail-Order</p> <p style="text-align: center;">- - - - -</p> <p style="text-align: center;">- - - - -</p> <p style="text-align: center;">Karten-Nummer</p> </div>	<p><u>Kassierer:</u> Die Karten-Nr. der Kreditkarte wird eingegeben und mit der OK-Taste bestätigt.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <p style="text-align: center;">Mail-Order</p> <p style="text-align: center;"><b>Verfallsdatum</b></p> <p style="text-align: center;">- - / - -</p> <p style="text-align: center;">MM/JJ</p> </div>	<p><u>Kassierer:</u> Das Verfallsdatum der Kreditkarte wird eingegeben und mit der OK-Taste bestätigt.</p> <p>Der Vorgang wird bearbeitet...</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <p style="text-align: center;">Mail-Order</p> <p style="text-align: center;"><b>Prüfziffern</b></p> <p style="text-align: center;">- - - -</p> </div>	<p><u>Kassierer:</u> Die Prüfziffer der Kreditkarte wird eingegeben und mit der OK-Taste bestätigt.</p> <p>Der Vorgang wird bearbeitet...</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <p style="text-align: center;"><b>Karte akzeptiert</b></p> </div>	



---

## 7.2.6 Zahlung eigenes Risiko

Der Händler hat die Möglichkeit bei einer nicht erfolgreichen online-Autorisierung einer Kreditkarte diese Transaktion auf eigenes Risiko durchzuführen.

- Funktion „**Zahlung eigenes Risiko**“ auswählen
- Eingabe des Händlerpasswortes und OK-Taste
- Abwicklung der Zahlung wie unter Kapitel 4.2 Zahlungsabwicklung

## 7.3 ec-Karte

Diese Funktion bietet die Möglichkeit der Limitübersteuerung und Durchführung der nachfolgenden Transaktion als:

- electronic cash (200)
- Lastschrift online (201)
- Lastschrift (202)

## 7.4 Bonuskarte

### 7.4.1 Umsatzerfassung

Über diese Funktion erfolgt die Erfassung eines Umsatzes auf eine Bonuskarte.

- Funktion „**Umsatzerfassung**“ auswählen
- Abwicklung wie unter Kapitel 4.2 Kartenzahlung beschrieben (evtl. Abfrage einer Warengruppen-Erfassung bei hostseitiger Unterstützung)

### 7.4.2 Umsatz-Gutschrift

Mit dieser Funktion kann eine auf eine Bonuskarte getätigte Umsatzerfassung rückgängig gemacht werden, d.h. Umsätze werden vom Kundenkonto wieder abgezogen.

- Funktion „Umsatz-Gutschrift“ wählen
- Eingabe des Händlerpasswortes und OK-Taste
- Abwicklung wie unter Kapitel 4.2 Kartenzahlung (evtl. Abfrage einer Warengruppen-Erfassung bei hostseitiger Unterstützung)

---

## 8 FAVORITEN

Zusätzlich über die Pfeiltaste ▼ schnell erreichbare häufig genutzte Funktionen:

- Storno (2)
- Kassenschnitt (4)
- Erweiterte Diagnose (9)

## 9 AKTIONEN

### 9.1 Kassenabschluss

#### 9.1.1 Kassenschnitt

Bei Auswahl dieser Funktion werden alle im Terminal gespeicherten Kartenumsätze an den Netzbetreiber übertragen. Nach der Übertragung wird ein Kassenschnittbeleg mit den übertragenen Umsätzen ausgedruckt.

- Auswahl der Funktion „**Kassenschnitt**“
- Eingabe des Händlerpasswortes und Bestätigung mit der OK-Taste

Zusätzlich besteht die Möglichkeit automatische Kassenschnittzeiten zu hinterlegen. (siehe Kapitel 10.2.1 Autom. Kassenschnitt)

### 9.2 Belegkopie

Anhand der Trace-Nr. kann der Kopiedruck eines Zahlungsbeleges angestoßen werden. Der Zeitpunkt dieser Zahlung muss nach dem letzten Kassenschnitt liegen.

- Auswahl der Funktion „**Belegkopie**“
- Eingabe des Kassiererpasswortes und OK-Taste
- Bestätigung der angezeigten Trace-Nr. bzw. Eingabe der gewünschten Trace-Nr. und OK-Taste

### 9.3 Diagnose

#### 9.3.1 Erweiterte Diagnose

Eine erweiterte Netzdiagnose dient dazu, Druckdaten, Limits und offline-Zähler vom Betreiberrechner anzufordern sowie POS-Nr., Datum und Uhrzeit ins Terminal zu übernehmen.

- Auswahl der Funktion „**Erweiterte Diagnose**“
- Eingabe des Kassiererpasswortes und OK-Taste
- Bestätigung mit OK-Taste

#### 9.3.2 Konfig.Diagnose

Einstellungen des Terminal-Konfigurations-Managements werden vom Host des Netzbetreibers an das Terminal übertragen.

Bitte verwenden Sie diese Funktion nur in Rücksprache mit der Hotline Ihres Netzbetreibers!

---

### 9.3.3 Initialisierung

Eine Initialisierung kann manuell gestartet werden.

Bitte verwenden Sie diese Funktion nur in Rücksprache mit der Hotline Ihres Netzbetreibers!

## 9.4 Software

### 9.4.1 Wartungsruf

Über diese Funktion wird der Software-Download gestartet.

Bitte verwenden Sie diese Funktion nur in Rücksprache mit der Hotline Ihres Netzbetreibers!

### 9.4.2 OPT-Funktionen

Bitte verwenden Sie diese Funktion nur in Rücksprache mit der Hotline Ihres Netzbetreibers!

➤ Statusbeleg (750)	Ausdruck der Informationen zum OPT-Status
➤ Online-Zeitpunkt (751)	Manuelle Eingabe eines Zeitpunktes für eine OPT-Personalisierung
➤ Außerbetriebnahme (752)	Manueller Start einer Außerbetriebnahme des Terminals
➤ Außerbetriebnahme erzwingen (753)	Erzwingen der Außerbetriebnahme, wenn diese über den Netzbetrieb nicht möglich ist

## 10 EINSTELLUNGEN

### 10.1 Terminal

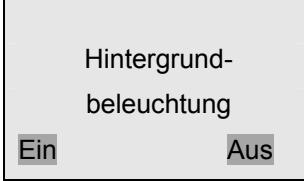
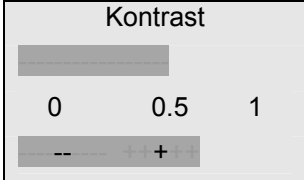
#### 10.1.1 Belegmotiv

Die Funktion bietet die Möglichkeit ein von ihm gewünschtes Belegmotiv zu aktivieren.

- Auswahl der Funktion „Belegmotiv“
- Eingabe des Kassiererpasswortes und OK-Taste
- Auswahl des gewünschten Motivs mit den Pfeiltasten ▼/▲ und Bestätigung mit der OK-Taste

#### 10.1.2 Display-Einstellungen

- Auswahl der Funktion „Display-Einstellungen“
- Eingabe des Händlerpasswortes und OK-Taste
- Auswahl der gewünschten Funktion mit den Pfeiltasten ▼/▲ und OK-Taste

➤ Displaybeleuchtung	 <p>Die gewünschte Option wird mit der Pfeiltaste ▼ bzw. Taste ■ ausgewählt.</p>
➤ Keyboardbeleuchtung	Zurzeit ohne Funktion!
➤ Kontrast	 <p>Mit den Pfeiltasten ▼/▲ kann der Kontrast angepasst und mit der OK-Taste bestätigt werden.</p>

### 10.1.3 Betriebsart

Diese Funktion ist durch das Techniker-Passwort geschützt! Einstellungen (Aktivierung der Kassenschnittstelle) können nur mit Hilfe der Hotline Ihres Netzbetreibers vorgenommen werden.

### 10.1.4 Betriebsart-Optionen

Diese Funktion ist durch das Techniker-Passwort geschützt! Einstellungen (Aktivierung von Standardtransaktionen) können nur mit Hilfe der Hotline Ihres Netzbetreibers vorgenommen werden.

## 10.2 Verwaltung

### 10.2.1 Autom. Kassenschnitt

Die gewünschten Zeiten für den Start eines automatischen Kassenschnittes werden hier je Wochentag hinterlegt.

- Auswahl der Funktion „Autom. Kassenschnitt“
- Eingabe des Händlerpasswortes und OK-Taste

Display Terminal	Beschreibung
<b>Automatischer Kassenschnitt</b> Montag aus Zeit: __:__	<u>Werkseinstellung:</u> aus  ○ Eingabe der Kassenschnitt-Zeit
<b>Automatischer Kassenschnitt</b> Montag ein Zeit: 21:00	  ○ Bestätigung durch OK-Taste
<b>Automatischer Kassenschnitt</b> Dienstag ein Zeit: 21:00	Die am Vortag hinterlegte Kassenschnitt-Zeit wird automatisch für die folgenden Wochentage hinterlegt.  ○ Bestätigung durch OK-Taste  Löschen/Korrektur der Kassenschnitt-Zeit durch Clear-Taste (Korr-Taste) und Bestätigung durch OK-Taste

---

### 10.2.2 Passwort ändern

Die voreingestellten Passwörter

- Kassiererpasswort (5,6,7,8,9)
- Händlerpasswort (1,2,3,4,5)

können wunschgemäß angepasst werden.

### 10.2.3 System-Information

Ein Beleg mit allgemeinen Informationen, z.B. für Händlerzwecke wird gedruckt.

### 10.2.4 Erw. System-Info

Bitte verwenden Sie diese Funktion nur in Rücksprache mit der Hotline Ihres Netzbetreibers!

### 10.2.5 Produktions-Info

Bitte verwenden Sie diese Funktion nur in Rücksprache mit der Hotline Ihres Netzbetreibers!

### 10.2.6 Journal lesen -zurzeit ohne Funktion-

### 10.2.7 Freischaltung

➤ Warenwirtschaft	Aktivierung der Übertragung von Warenwirtschaftsdaten
➤ Ermächtigungstext	Aktivierung des Ausdruckes „Ermächtigung zur Lastschrift“
➤ Kundenkarten	Aktivierung der Verarbeitung einer Bankkundenkarte im Lastschriftverfahren

- Auswahl der Funktion „Freischaltung“
- Eingabe des Händlerpasswortes und OK-Taste
- Auswahl der gewünschten Funktion mit den Pfeiltasten ▼/▲
- Aktivierung durch die Korr-Taste -> * Warenwirtschaft
- Bestätigung durch die OK-Taste
  
- Deaktivierung durch die Korr-Taste -> Warenwirtschaft
- Bestätigung durch die OK-Taste

---

## 10.3 Verbindungen

Nach Eingabe des Händlerpasswortes stehen hier sämtliche Möglichkeiten der Konfiguration des Verbindungsaufbaus zur Verfügung. Bitte verwenden Sie diese Funktion nur in Rücksprache mit der Hotline Ihres Netzbetreibers!

Bei Inbetriebnahme startet in der Regel der DFÜ-Assistent (siehe Kapitel 3 Inbetriebnahme/Initialisierung), der alle für einen Verbindungsaufbau wichtigen Informationen abfragt.

Bei notwendigen Änderungen der Einstellungen kann der DFÜ-Assistent erneut gestartet werden.

- Auswahl der Funktion „Verbindungen“
- Eingabe des Händlerpasswortes und OK-Taste
- Auswahl des Punktes DFÜ-Assistent mit den Pfeiltasten ▼/▲ und OK-Taste

---

## **11 SERVICE**

Der Zugang zu diesem Menü erfolgt über das Techniker-Passwort und ist ausschließlich für Servicepersonal bestimmt.

## **12 LETZTE AUSWAHL**

Die Liste der letzten 10 aufgerufenen Funktionen wird angezeigt. Die gewünschte Funktion kann durch Bestätigung mit der OK-Taste aufgerufen werden.

## 13 FEHLERMELDUNGEN

Bei einer Störung wird je nach Art des durchzuführenden Vorganges im Display oder auch auf dem Druckbeleg eine Fehlermeldung ausgegeben.

### 13.1 Grundsätzliche Fehler

Anzeige/Ausdruck	Diagnose/Aktion
Fataler Fehler!	▪ Bitte rufen Sie die Hotline an.

### 13.2 Allgemeine Fehlermeldungen bei Transaktionen

Anzeige	Diagnose/Aktion
Karte nicht lesbar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Karte konnte nicht gelesen werden.</li><li>• Die Karte wurde nicht korrekt durch den Kartenleser gezogen.</li></ul> <p>➔ Achten Sie auf die korrekte Position der Karte beim Lesevorgang.</p> <p>➔ Reinigen Sie den Kartenleser mit einer geeigneten Reinigungskarte.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Das Terminal hat die Karte anhand ihrer Merkmale nicht erkannt.</li><li>• Das Terminal ist für die Verarbeitung dieser Karte nicht frei geschaltet.</li></ul> <p>➔ Stimmen Sie die frei geschalteten Karten mit Ihrem Vertragsunternehmen ab.</p>
Kartendaten falsch	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fehlerhafte Kartendaten</li></ul> <p>➔ Die Zahlung mit dieser Karte ist nicht möglich.</p>
Vorgang abgebrochen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Keine Antwort vom Netzbetrieb</li><li>• Abbruch durch Kunden oder Händler</li><li>• Technische Probleme</li></ul> <p>➔ Setzen Sie sich bitte mit Ihrer Hotline in Verbindung.</p>
Vorgang nicht möglich	➔ Setzen Sie sich bitte mit Ihrer Hotline in Verbindung.
Bitte warten	➔ Wartezeit während systeminterner Vorgänge.

### 13.3 Antworten des Autorisierungssystemes

Anzeige (Display bzw. Beleg)	Diagnose/Aktion
Geheimzahl falsch	Eingabe wiederholen.
Geheimzahl zu oft falsch	Zahlung nicht möglich.
Karte nicht zugelassen	Zahlung nicht möglich.
Karte ungültig	Zahlung nicht möglich.
Karte verfallen	Zahlung nicht möglich.
Zahlung nicht möglich	Zahlung nicht möglich.
Storno nicht möglich	Storno nicht möglich.
Systemfehler BR-Antwort: XX	
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genehmigungs-Dienst kontaktieren</li> <li>→ Telefonische Autorisierung</li> </ul>
05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ablehnung vom Autorisierungssystem</li> <li>→ Zahlung nicht möglich.</li> </ul>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verfügbarer Betrag überschritten</li> <li>→ Zahlung nicht möglich.</li> </ul>
91	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartenherausgeber oder Netz nicht verfügbar</li> <li>→ Vorgang nicht möglich.</li> </ul>

## 14 ZUBEHÖR

Das Zubehör erhalten Sie bei Ihrem Vertragspartner bzw. Netzbetreiber oder direkt bei Ingenico. Die entsprechenden Bestellformulare der Ingenico GmbH erhalten Sie über

E-Mail: [info.de@ingenico.com](mailto:info.de@ingenico.com) oder Fax: 03691 616-116

Bezeichnung	Artikel-Nr.
Netzteil i5100	ALI0074
Netzkabel 230V	CAB0075
Anschlusskabel	CAB322755
Netzteil i5310	ALI0074
Netzkabel 230V	CAB0075
Anschlusskabel	CAB321399
ISDN Anschlusskabel i5100/i5310	CAB321282
ISDN Adapterkabel i5100	CAB422612
TAE Anschlusskabel i5100/i5310	CAB321355
Plug>IT Modul Ethernet* i5100	MOD51ETH001
Ethernet Adapterkabel i5100	CAB421654
Plug>IT Modul Ethernet* i5310	MOD53ETH001
Kassenkabel i5100/i5300/i5310/i7770	CAB1014
Reinigungskarten (VPE 25 St.)	DIV2036
Reinigungsflüssigkeit für Reinigungskarten (150 ml)	DIV2037
Bonrollen mit Druck "Lastschrift/Einzugsermächtigung" - Thermorollen 57mmx25lfx12mm - (VPE 10 St.)	DIV0579
Bonrollen ohne Druck "Lastschrift/Einzugsermächtigung" - Thermorollen 57mmx25lfx12mm - (VPE 10 St.)	DIV2075

* Einbau nur durch ein autorisiertes Serviceunternehmen

---

**Informationen zu Ihrem Terminal:**

Terminal-ID:

Händlerpasswort:

(Passwort nur eintragen, wenn sicher gelagert!)

**Information zu Ihrem Netzbetreiber:**

**Hotline Ihres Netzbetreibers:**

**Wenden Sie sich bei Fragen oder Störungen an die Hotline Ihres Netzbetreibers und halten Sie die Terminal-ID bereit!**

**Ingenico GmbH**

Pfalzburger Str. 43-44 · 10717 Berlin

[www.ingenico.de](http://www.ingenico.de)

Geschäftsführer:

Bark Birkner

HR: AG Berlin

HRB 107954

Ust-ID-Nr. : DE256932682

FA-St.Nr. 1127/022/07471

ElektroG ID: DE 16285691



DIV 2208A