

Zahlfunktionen



Ihre Terminal-ID:



Kauf über electronic cash

1. Betrag ohne Komma eingeben und mit **Best** bestätigen dann Karte in Kartenleser stecken.
2. Kunde gibt seine Geheimzahl ein und bestätigt mit der Taste **Best**.
3. Belegausdruck - Beleg abreißen - Karte entnehmen - Prüfen ob „Zahlung erfolgt“ auf Beleg steht.
4. Belegkopie für Kunden anfordern „JA“ oder abrechnen „NEIN“.

Kauf über Lastschrift / POZ oder Kreditkarte

1. Betrag ohne Komma eingeben und mit **Best** bestätigen, dann Karte in Kartenleser stecken.
2. Bei Lastschrift falls gefordert Passwort eingeben „000000“ bzw. bei Kreditkarte erst nach Aufforderung durch das Terminal die Karte wieder entnehmen.
3. Belegdruck - Beleg abreißen - Betrag prüfen - Kunden unterschreiben lassen.
4. Unterschrift prüfen - Belegkopie für Kunden anfordern „JA“ oder abrechnen „NEIN“.

Geldkarten - Zahlung

1. Mit den Tasten das gewünschte Symbol auf dem Display wählen und mit **Best** bestätigen.
2. „Auswahl Zahlssystem“ mit Taste **Best** bestätigen - Dann Karte in Kartenleser stecken.
3. Mit den Pfeiltasten Transaktionsart „Geldkarte“ auswählen und mit **Best** bestätigen.
4. Betrag ohn. Komma eingeben und mit **Best** bestätigen.
5. Kunden Betrag prüfen lassen und mit **Best** bestätigen.
6. Auf Piepton warten und Displayanzeige „Karte entnehmen“. Nun Karte entnehmen - Belegausdruck - Prüfen

Kreditkarten - Gutschrift

1. Mit den Tasten das gewünschte Symbol auf Display wählen und mit **Best** bestätigen.
2. Mit den Tasten den Menüpunkt „Auswahl Zahlssystem“ wählen und **Best** drücken.
3. Karte in den Kartenleser stecken und erst nach Aufforderung durch das Terminal wieder entnehmen.
4. Mit den Pfeiltasten „Gutschrift“ auswählen - mit **Best** bestätigen.
5. Passwort „000000“ eingeben und mit **Best** bestätigen.
6. Betrag ohne Komma eingeben u. mit **Best** bestätigen.
7. Belegausdruck abwarten - Beleg abreißen und auf der Vorderseite unterschreiben lassen.
8. Beleg unterschreiben lassen - Unterschrift prüfen - Belegkopie aushändigen.

Manuelle Kartendatenerfassung: Anstelle des Karte Einsteckens drücken Sie . Danach Kartennummer eingeben und mit **Best** bestätigen. Gültigkeitsdatum der Karte eingeben und mit **Best** bestätigen.

Storno für ec-Karten

1. Mit den Tasten das gewünschte Symbol auf Display wählen und mit **Best** bestätigen.
2. Mit den Tasten den Menüpunkt „Storno“ wählen und **Best** drücken.
3. Passwort „000000“ eingeben und mit **Best** bestätigen. Belegnummer eingeben und **Best** drücken.
4. Stornobetrag auf Richtigkeit prüfen und mit **Best** bestätigen.
5. Zahlkarte in Kartenleser stecken und erst nach Aufforderung durch Terminal wieder entnehmen. Resultiert der zu stornierende Betrag aus einer PIN-Zahlung muß der Kunde seine PIN eingeben und bestätigen.
6. Belegausdruck erfolgt
7. Prüfen ob „Zahlung storniert“ auf dem Beleg vermerkt ist.
8. Belegkopie für den Kunden anfordern mit „JA“, bzw. mit „NEIN“ abrechnen.

Zahlartenwahl - Kassenschnitt - Erweiterte Diagnose - Sonstiges

Auswahl einer bestimmten Zahlungsart

1. Mit den Tasten das gewünschte Symbol auf dem Display wählen und mit **Best** bestätigen.
2. „Auswahl Zahlssystem“ mit **Best** bestätigen.
3. ec-Karte in Kartenleser einstecken und mit Tasten gewünschte Transaktionsart auswählen (eccash, POZ, ELV, Geldkarte) und mit **Best** bestätigen.

Kassenschnitt

1. Taste drücken.
2. Mit den Tasten den Menüpunkt „Kassenschnitt“ wählen und **Best** drücken.
3. Passwort „000000“ eingeben und **Best** drücken. Dann den Punkt „Kassenschnitt“ mit **Best** bestätigen.
4. Umsätze werden übertragen und Beleg gedruckt.

! Wichtig - Ohne Kassenschnitt kein Geld !

Erweiterte Diagnose

1. Taste drücken.
2. Mit den Tasten den Menüpunkt „Diagnose“ wählen und **Best** drücken.
3. Mit den Tasten den Menüpunkt „Erweiterte Diagnose“ wählen und **Best** drücken.
4. Belegausdruck mit Gerätedaten und Kartenfreischaltungen erfolgt.

Papierrollenwechsel

1. In die Griffmulde des Papierbehälters fassen und diesen dann aufklappen.
2. Reste der alten Rolle entfernen. Die neue Papierrolle so in den Papierbehälter einlegen, dass der Papieranfang einige Zentimeter herausragt.
3. Klappen Sie den Papierbehälter nach oben und schließen Sie diesen.

Drucker arbeitet nur bei geschlossenen Papierbehälter

Zahlungskopien

1. Taste drücken.
2. Mit den Tasten den Menüpunkt „Informationen“ wählen und **Best** drücken.
3. Passwort „000000“ eingeben und **Best** drücken.
4. Mit den Tasten den Menüpunkt „Zahlungen“ wählen u. **Best** drücken.
5. Mit den Tasten den Menüpunkt „Anzeige“ wählen und **Best** drücken.
6. Mit den Tasten kann nun der gewünschte Zahlvorgang angewählt werden.
7. Die gewählte Zahlung kann nun erneut mit **Best** ausgedruckt werden.

Kassensummen (Alle im Terminal enthaltenen Umsätze)

1. Taste drücken.
2. Mit den Tasten den Menüpunkt „Kassenschnitt“ wählen und **Best** drücken.
3. Passwort „000000“ eingeben und **Best** drücken.
4. Mit den Tasten den Menüpunkt „Kassensummen“ wählen und **Best** drücken.
5. Es erfolgt ein Belegausdruck mit den Summen der einzelnen Zahlungsarten.